



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

APPALTO DEI SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO A BIBLIOTECA E CeDiAS (CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DI ARCHEOLOGIA E STORIA) PER 2 ANNI
CPV 92000000-6 (servizi di biblioteche, archivi , musei e altri servizi culturali)

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto dei servizi culturali di supporto alla Biblioteca comunale e al Centro di Documentazione Archeologia e Storia (CeDiAs) del Comune di Montescudaio, come descritti al successivo art. 2.

Il servizio, per quanto suddiviso in due prestazioni (biblioteca e CeDiAS), è da considerarsi unitario, in virtù della complementarietà e affinità delle stesse.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

In sintesi i servizi sono i seguenti:

A) servizi culturali di supporto alla biblioteca comunale, attraverso le seguenti attività:

1. Gestione del servizio biblioteca, prestito librario, catalogazione libri in rete
2. Promozione della lettura nelle scuole
3. Servizi di promozione della lettura per gli adulti, “incontri con l'autore”
4. Gestione autonoma di laboratori didattici e letture animate per bambini
5. Organizzazione iniziative storico/culturali in occasione di giornate istituzionali
6. Servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie
7. Organizzazione della pagina social di Facebook e Instagram dedicata alla biblioteca

B) servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS come di seguito indicati :

1. Apertura e sorveglianza
2. Informazione ed accoglienza turistica del visitatore;
3. Attività laboratoriali e didattiche rivolte alle scuole, a bambini e adulti;
4. Organizzazione di eventi
5. Attività di promozione e valorizzazione
6. Riordino dei locali.
7. Organizzazione della pagina social di Facebook e Instagram dedicata alla biblioteca

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a svolgere i suddetti servizi nel pieno e puntuale rispetto delle prescrizioni minime contenute nel presente capitolato, nonché degli obblighi dallo stesso assunti con il progetto rimesso in sede di gara.

Per l'effettuazione dei servizi saranno, con apposito verbale di consegna, posti a disposizione dell'affidatario, nello stato di fatto in cui gli stessi si trovano, gli spazi di cui all'art. 3 con i relativi beni mobili presenti al momento della consegna. Il soggetto affidatario è obbligato a custodire i locali e i beni mobili di pertinenza presi in consegna con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia.



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Il servizio dovrà articolarsi attraverso la presenza di operatori per la gestione dei servizi di cui sopra, e dovrà essere svolto nelle modalità indicate nei successivi articoli.

ART. 3 – SEDE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi vengono effettuati presso le sedi qui individuate:

- Biblioteca comunale e saletta conferenze/lettura poste al piano terra della sede Comunale, in via della Madonna 37
- Centro di Documentazione di Archeologia e Storia di Montescudaio - CeDiAS, sito in Via del Castello n. 24

e in ogni altra sede in cui verranno organizzate attività della biblioteca e del CeDiAS.

ART 4 - DURATA

La durata del contratto è stabilita in due anni (24 mesi) dalla data di affidamento del servizio.

E' prevista la possibilità di proroga del contratto per un periodo di 1 anno; in tal caso così come previsto dal comma 10 dell'art. 120 del D. Lgs 36/2023 l'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto salvo condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 23.880,00 (euro ventitremilaottocentoottanta) IVA esente.

Proroga tecnica: il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti.

E' facoltà della stazione appaltante, se motivata, disporre la consegna ed esecuzione anticipata dei servizi , ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d. lgs 36/2023.

ART. 5- IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio, a base di gara, per il periodo contrattuale di 24 mesi, è pari a **€ 47.760,00** (euro quarantasettemilasettecentosessanta/00) IVA esente. I servizi bibliotecari e museali, infatti, rientrano in regime di esenzione IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, art. 10 n.22.

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 0 (zero).

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga per 1 anno, pari ad € 23.880,00 (euro ventitremilaottocentoottanta), ammonta ad € 71.640,00 (euro settantaunomilaseicentoquaranta/00).

Nella determinazione dell'importo complessivo si è fatto riferimento, per quanto riguarda il costo del personale, al fabbisogno orario complessivo occorrente per l'espletamento dei servizi (sia della biblioteca che del CeDIAS) di n. 1061 ore annue (n. 2122 ore nei 24 mesi)



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Il costo del lavoro è determinato con riferimento alla Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa al Costo Orario del Lavoro per i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, aggiornamento Gennaio 2026..

Tale costo della manodopera, è stato determinato sulla base dell'inquadramento e della retribuzione oraria del personale attualmente in servizio al quale è applicato il CCNL delle cooperative sociali.

Il ribasso dovrà essere effettuato sull'importo a base di gara pari a € 47.760,00 corrispondente all'affidamento a misura del servizio. Il costo della manodopera stimato è pari ad € 47.702,32.

Fanno carico all'impresa appaltatrice e pertanto si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali e al personale impiegati nell'espletamento delle attività richieste nel presente capitolo, nonché tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'aggiudicatario sarà determinato dall'importo a base di gara, di cui al precedente articolo, decurtato del ribasso offerto.

Tutti gli oneri ed obblighi dell'Impresa indicati in questo capitolo speciale si intendono compresi nell'importo contrattuale.

ART. 7 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI D VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, co.1 del D. Lgs 36/2023.

L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Progetto tecnico: 80 punti

Offerta economica: 20 punti

I criteri di valutazione sono specificati in allegato

ART. 8 – TARIFFE

Eventuali tariffe dei servizi sono stabilite direttamente dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale. La stessa Amministrazione introita direttamente tutte le tariffe relative ai servizi oggetto del presente appalto.

ART. 9 – REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per certo dell'importo complessivo, viene automaticamente riconosciuta la revisione dei prezzi, come disciplinata dall'art. 60 del D. Lgs 36/2023,



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5%, in relazione delle prestazioni da eseguire, in ogni caso nel limite delle risorse allo scopo disponibili.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

La SA tramite il RUP e il DEC della gara monitora l'andamento del predetto indice con cadenza mensile al fine di valutare se sussistono le condizioni per attivare le clausole di revisione dei prezzi.

ART. 10 – MODIFICHE AL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a del D- Lgs 367/2023, la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione e l'aggiudicataria accetta di eseguire le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute essenziali dall'Amministrazione, purchè non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicataria se non sia stata precedentemente approvata. Queste non daranno titolo a pagamenti o rimborsi e comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs 36/2023, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento, o una riduzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 11 - CONTENUTO MINIMO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a garantire le seguenti prestazioni minime, che potranno essere modificate dall'Amministrazione Comunale, nel corso della vigenza del contratto, previo accordo con l'aggiudicatario:

A) servizi culturali di supporto alla biblioteca comunale, attraverso le seguenti attività:

1. gestione del servizio biblioteca:

- servizio di reference al pubblico
- gestione del prestito e della restituzione libri della biblioteca comprese le attività di controllo; orientamento per consultazione dei cataloghi on-line OPAC provinciale
- consultazione, archiviazione e catalogazione libri in rete con programma SBN WEB – Polo di Pisa, organizzazione degli spazi e collocazione delle opere;
- ricerca di documenti storici in Archivio Storico

2. promozione della lettura nelle scuole organizzazione di visite guidate alla biblioteca comunale dei bambini delle scuole del territorio; incontri presso le scuole;

3. servizi di promozione della lettura per gli adulti, “incontri con l'autore”, presentazione di libri di autori del nostro territorio, iniziative di promozione e diffusione della cultura della lettura, da svolgersi presso la sala conferenze/lettura attigua alla biblioteca comunale

4. gestione autonoma di laboratori didattici e letture animate per bambini, da organizzare periodicamente nel corso dell'anno scolastico, in occasione di feste (Halloween, Natale, Carnevale, Pasqua) o durante gli eventi promossi dall'amministrazione comunale (Festa del Vino, Natale sotto l'Albero)

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

Pec: comune.montescudaio@postacert.toscana.it



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

-
- 5. organizzazione iniziative storico/culturali in occasione di giornate istituzionali attività quali conferenze, dibattiti, presentazioni di libri a tema in occasione di, a titolo di esempio, Giorno della Memoria, 8 marzo, 25 aprile, 2 giugno, Giornata contro la violenza sulle donne;
 - 6. servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie, come dopo -scuola durante l'anno scolastico o nel periodo estivo.
 - 7. Organizzazione della pagina social di Facebook e Instagram dedicata

Per la realizzazione di queste attività è fissato un monte ore di 576 ore annue (1.152 ore per due anni) a cui si aggiungono le iniziative/attività gratuite proposte dall'affidatario in sede di gara senza oneri aggiuntivi per l'ente e che sono oggetto di attribuzione di punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

Per la gestione del servizio biblioteca, il Comune mette a disposizione materiali e attrezzi. Il materiale necessario all'organizzazione dei laboratori per bambini è invece a carico del concessionario.

Il servizio dovrà essere svolto per circa 48 settimane annue, per 12 ore settimanali, divise su quattro giorni, in orario, anche pomeridiano, da concordare con l'Amministrazione comunale. Chiusure di alcuni giorni possono essere previste nel periodo natalizio, nel periodo della Pasqua e nel mese di agosto.

Nello svolgimento del servizio il concessionario dovrà agire con la massima obiettività, imparzialità e correttezza, con personale qualificato e competente.

Il Comune si riserva la facoltà di poter variare i giorni e gli orari di apertura, nel limite complessivo indicato, concordando con l'Impresa.

B) servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS come di seguito indicati :

1. Apertura e sorveglianza

Prevede lo svolgimento di tutte le mansioni necessarie a garantire un regolare ed agevole accesso al CeDiAS da parte di tutte le potenziali fasce di utenza fra cui:

- apertura dei locali
- gestione del sistema di allarme
- reception, prima informazione
- controllo e sorveglianza degli spazi e delle modalità di visita delle sale. Il personale deve sorvegliare affinché non vengano arrecati danni al patrimonio archeologico, storico, agli ambienti e agli arredi da parte del pubblico;
- chiusura della sede

2. Informazione ed accoglienza turistica del visitatore

Il servizio di informazione e accoglienza consiste nel fornire una prima informazione, un supporto all'orientamento e assistenza al pubblico nella visita al Centro e per l'utilizzo della strumentazione digitale. L'informazione, oltre a riguardare il Centro e le sue collezioni, sarà, più in generale, sull'offerta turistica del Comune, sul patrimonio storico-archeologico, artistico e naturale. L'effettuazione del servizio di cui trattasi si realizza negli orari di apertura del CeDiAS e nello stesso luogo della postazione di accettazione. Il personale addetto al servizio dovrà trasmettere alla

Via della Madonna 37
Tel 0586/651611 fax 0586/651660
Pec: comune.montescudaio@postacert.toscana.it



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

committenza eventuali reclami, osservazioni e/o indicazioni di gradimento del servizio e assicurare la tenuta di registri di registrazione delle presenze oltre che di somministrazione e raccolta dei questionari di gradimento o altri predisposti dalla Regione Toscana.

3. Attività laboratoriali e didattiche, visite guidate rivolte alle scuole, a bambini e adulti

Per incrementare il numero di visitatori e per incentivare il turismo scolastico e di famiglie, dovranno essere programmati servizi laboratoriali, educativi, didattici per bambini, famiglie, scolaresche. Rientrano in questo ambito:

- Visite guidate per gruppi in giorni e orari di chiusura del Museo
- Conduzione di attività, percorsi educativi e laboratori didattici con riferimento ai materiali archeologici esposti, agli scavi archeologici, alla storia del territorio, agli antichi mestieri.
- Attività didattica diretta alle scuole, in particolare quelle del territorio, con organizzazione di progetti didattici, distinti per ordine di scuola, da proporre alle scuole nelle fasi iniziali dell'anno scolastico al fine di raccogliere le prenotazioni.

La progettazione, attivazione, promozione e gestione operativa di questo servizio deve essere effettuata in coordinamento con la Direzione Scientifica del CeDiAS e l'Amministrazione Comunale. Per la didattica e le visite specialistiche in particolare è necessario dotarsi di collaboratori qualificati (archeologi con competenze specifiche e attività pregresse nel campo della didattica museale).

4. Organizzazione di eventi

L'aggiudicatario dovrà, in coordinamento con il Direttore scientifico – cui spetta la programmazione delle iniziative culturali - organizzare eventi e iniziative tese ad incrementare il numero dei visitatori, attrarre flussi turistici, valorizzare il CeDiAS e promuovere la cultura e la “memoria” locale

5. Attività di promozione e valorizzazione del CEDIAS rivolta alle scuole del territorio, alla popolazione residente, ai turisti, agli operatori economici. Il Piano di comunicazione dovrà essere concordato con il Direttore Scientifico e l'amministrazione comunale, così come tutti i materiali di promozione. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla promozione del Museo e delle sue attività, sia attraverso materiale informativo cartaceo e/o digitale e attraverso i principali social network.

6. Riordino dei locali

Il personale in servizio dovrà provvedere al riordino dei locali a fine giornata e al termine di ogni attività e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità, al fine di presentare la buona presentabilità degli stessi.

7. Organizzazione della pagina social di Facebook e Instagram dedicata

Per i **servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS** si prevede il costo di n. 1 operatore per un monte ore minimo annuo di 445 ore (890 nei due anni di appalto) e n.40 ore/annuo (per un totale di 80 ore nell'appalto) per 1 operatore per attività di didattica e specialistica

Nell'ambito del monte ore fissato, in coordinamento con il Direttore Scientifico e l'Amministrazione Comunale sarà deciso il calendario delle aperture sia ordinarie che straordinarie del Centro, l'articolazione degli orari di apertura della



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

struttura (anche di pomeriggio e/o serali) differenziati nei vari periodi dell'anno, di solito previsti nel fine settimana, 2 giorni/6 ore nel periodo invernale (da metà ottobre a metà giugno) e 3 giorni/9 ore nel periodo estivo.

Ore aggiuntive gratuite, sia per la gestione ordinaria che per quella didattico/specialistica, proposte nell'ambito del progetto tecnico dalla ditta aggiudicataria saranno valutate con punteggio in sede di gara.

ART. 12 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'affidatario dovrà eseguire quanto affidato nel pieno e puntuale rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nel progetto gestionale presentato in sede di gara, e degli obblighi assunti con la stipula del contratto. L'impresa è tenuta a mantenere nei locali presso i quali svolgono i servizi affidati l'ordine ed il decoro imposto dalle caratteristiche degli edifici e dalla natura delle attività cui sono adibiti, nonché secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza.

Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria s'impegna ad individuare, fin dal momento dell'attivazione del servizio, un Referente che dovrà coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio che dovrà curare i rapporti con la Direzione Scientifica del CeDiAS e l'Amministrazione comunale.

Il Referente Organizzativo dovrà operare in raccordo con il Responsabile del Servizio comunale e garantire, in particolare, da parte degli addetti ai servizi, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività di riferimento. Tutte le comunicazioni al Referente Organizzativo si intenderanno validamente effettuate alla ditta aggiudicatrice, della quale funge da referente. Il legale rappresentante della ditta affidataria dovrà comunicare i recapiti della sede operativa e del responsabile coordinatore del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare all'Amministrazione comunale i nominativi del personale che sarà preposto ai servizi oggetto del presente Capitolato, compreso il personale che sarà impiegato per le eventuali sostituzioni. Il tutto dovrà essere svolto da personale idoneo, opportunamente formato e dotato di D.P.I. Necessari.

Ogni sostituzione del personale impiegato dovrà essere prontamente comunicata. L'Amministrazione Comunale potrà in qualunque momento pretendere sostituzione del personale qualora non lo ritenga adeguatamente congruo. Ogni onere inerente al personale di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) è a carico della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario deve garantire continuità nello svolgimento dei servizi, evitando cambiamenti e sostituzioni se non nei casi previsti dalla legge, e assicurando il mantenimento nel tempo del maggior numero possibile di addetti che si siano rivelati idonei ed efficienti.

L'aggiudicatario si impegna altresì a:

- a) garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività oggetto del presente Capitolato;
- b) assicurare il rispetto della puntualità degli orari; c) rispettare gli standard qualitativi, e le norme di funzionamento dei servizi definite dall'Amministrazione, ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'appaltante nell'espletamento di tutte le attività appaltate;
- d) effettuare, ispirandosi a criteri, metodologie e procedure di "Gestione della Qualità", una efficace attività di monitoraggio (quotidiano e periodico) della qualità dei servizi affidati;



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

-
- e) rispettare e far rispettare i regolamenti e gli atti dell'appaltatore, e ogni altra norma vigente;
 - g) informare immediatamente l'amministrazione comunale di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, ecc.), così da consentire in ogni caso la preventiva comunicazione agli utenti;
 - h) informare immediatamente l'appaltante di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi.
 - i) segnalare al Comune tutti i danni, guasti, deterioramenti che possano interessare i locali, gli impianti, le attrezzature, i beni mobili e i beni culturali onde garantire un loro costante idoneo funzionamento e stato di conservazione.

ART. 13 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà garantire:

- la competenza professionale e l'idoneità del personale impiegato a svolgere il servizio oggetto dell'appalto, che dovrà sempre mantenere un corretto comportamento e osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari;
- professionalità e disponibilità degli operatori nei rapporti con l'utenza;
- operatori formati all'utilizzo dei sistemi informatici;
- la partecipazione, a proprio completo carico, degli operatori addetti al servizio in oggetto a corsi di formazione professionale;
- il contenimento del turnover (massimo tre operatori);
- di ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali, sancti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale, ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipula del relativo contratto;
- l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale titolare;
- la continuità del servizio fino ad oggi reso dal precedente fornitore ed a tal fine dovrà impegnarsi, compatibilmente con le disposizioni contrattuali vigenti, a rilevare il personale (attualmente adibito al servizio) della precedente impresa appaltatrice (clausola sociale);

Professionalità: Dovrà essere garantita la migliore fruibilità dei servizi al pubblico attraverso un'organizzazione ottimale delle risorse umane e delle professionalità più idonee messe a disposizione in relazione ai servizi erogati nelle diverse aree funzionali dei servizi oggetto di affidamento.

Profilo operatori:

Il personale preposto, oltre ad una buona attitudine alle relazioni con il pubblico dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) diploma di scuola media superiore;
- b) almeno un anno di esperienza in servizi analoghi (svolte anche nell'ambito del servizio civile);
- c) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco, spagnolo;

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

Pec: comune.montescudaio@postacert.toscana.it



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

d) capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici, dovrà altresì avere conoscenza delle modalità di interazione con i principali social network (facebook, twitter, instagram, etc.).

Il personale impiegato nel servizio di gestione della biblioteca dovrà conoscere i sistemi di catalogazione in uso presso la biblioteca di Montescudaio (SBN Web)

Profilo personale addetto alla didattica o attività specialistica del CeDiAS

Il personale addetto alla didattica o attività specialistica del CeDiAS dovrà possedere:

a) diploma di laurea V.O. o LM in Archeologia, Storia o Beni Culturali e avere competenze specifiche e attività pregresse nel campo della didattica museale;

b) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco, spagnolo;

c) capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici, dovrà altresì avere conoscenza delle modalità di interazione con i principali social network (facebook, twitter, instagram, etc.).

d) dovrà essere a conoscenza e poter gestire e/o consultare i principali strumenti catalografici ministeriali

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

ART. 14- OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – CLAUSOLA SOCIALE -PERSONALE

1. La Ditta aggiudicataria si impegna in caso di aggiudicazione a ricollocare l'operatore o gli operatori alle dipendenze della attuale impresa appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 “Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa” ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il servizio.
2. La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti del personale dipendente e degli eventuali soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato, il contratto collettivo nazionale di riferimento sottoscritto con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.
3. La Ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare gli eventuali accordi integrativi territoriali in essere nonché a versare con la regolarità prevista dalle norme, i contributi di legge in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.
4. Le attività richiamate all'articolo 7) del presente capitolato dovranno essere opportunamente inquadrare nelle classificazioni professionali adeguate.
5. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare in forma scritta i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche, i curricula, l'inquadramento lavorativo; dovrà comunicare nominativo, curriculum e i recapiti del coordinatore interno che fungerà da referente ed opererà in accordo con il responsabile per l'Ente e del Coordinatore Aziendale di progetto con i necessari recapiti. Dovrà inoltre fornire nominativo, curriculum e i recapiti del responsabile e referente per la didattica e quello per la comunicazione almeno relativamente alle attivi-



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

tà del CeDiAS. Identica comunicazione dovrà essere prodotta all'Ente in caso di variazioni di personale in corso d'opera.

6. Qualora in corso di vigenza dell'appalto fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale per le imprese della categoria dell'aggiudicataria, la ditta aggiudicataria si impegna a darne immediata applicazione, senza costi aggiuntivi per l'Ente appaltante.
7. La Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed ottemperare agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n.81/2008.
8. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il rispetto della puntualità degli orari di servizio.
9. La Ditta aggiudicataria dovrà pretendere dagli operatori la massima riservatezza e rispetto del segreto professionale su ogni aspetto relativo all'attività svolta nelle varie sedi, nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.
10. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, a suo completo carico l'aggiornamento del personale tramite la frequenza di corsi di aggiornamento su temi inerenti le attività e i servizi da svolgere e ritenuti idonei per il miglioramento dei servizi
11. La Ditta Aggiudicataria dovrà osservare, nei confronti del proprio personale, tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti dalla vigente normativa. Nell'assunzione del personale dovranno essere rispettate le particolari discipline a tutela del lavoro delle persone disabili.
12. La Ditta Aggiudicataria dovrà contrarre idonea polizza infortuni valida per l'intera durata del contratto, per tutti i lavoratori e collaboratori che presteranno servizio all'interno delle strutture culturali di cui all'art. 1 . Il deposito delle polizze assicurative presso l'Amministrazione Comunale avviene prima della presa in consegna delle strutture stesse. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario durante l'esecuzione dei servizi.
13. La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi da essi impiegati potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi; sarà inoltre, sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti e pertanto solleva l'Amministrazione stessa da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi.
14. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire:
 - continuità e puntualità nell'espletamento dei servizi;
 - che il personale eventualmente subentrante, a qualsiasi titolo, nel corso del contratto, possieda la professionalità indicata agli articoli precedenti;
 - che il personale addetto al servizio abbia comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti ed in particolare dei minori, dei genitori e del personale di accompagnamento;
 - che il personale impiegato per eventuali attività che prevedano un contatto diretto con minori (a titolo esemplificativo, le attività con le scuole) non abbia subito condanne ai sensi del D.Lgs. 4.03.2014 n. 39.

L'aggiudicatario assume tutti i provvedimenti necessari affinchè l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolga in condizioni permanenti di sicurezza, nel pieno rispetto della normativa vigente; l'aggiudicatario, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, deve essere in possesso del documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e di un piano di emergenze ed evacuazione ai sensi della normativa vigente in relazione al luogo di lavoro. L'aggiudicatario, in particolare, cura la formazione,

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

Pec: comune.montescudaio@postacert.toscana.it



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, eventualmente rapportandosi con i referenti dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario comunica all'Amministrazione Comunale, al momento della presa in consegna del servizio, l'elenco nominativo dei dipendenti impiegati nelle strutture, con le mansioni assegnate, nonché le eventuali successive variazioni dei medesimi.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio e/o che non osservi un contegno corretto oppure usi un linguaggio riprovevole nei confronti dell'utenza.

ART. 15 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA - SERVIZI

I servizi richiesti devono essere forniti nel rispetto dei regolamenti e delle procedure adottate dal Committente.

La Ditta Aggiudicataria dovrà:

1. individuare per lo svolgimento dei servizi appaltati un gruppo costante di operatori riducendo il più possibile il turn-over;
2. presentare il piano organizzativo che intende adottare per garantire qualità e continuità ai servizi affidati e il relativo piano formativo per il personale, sulla base di quanto dichiarato già in sede di gara.
3. garantire la presenza degli addetti come indicato nel piano organizzativo con le modalità presentate in sede di gara
4. Nell'avvicendamento degli operatori o in caso di nuovi operatori, dovranno essere garantiti adeguati periodi di tirocinio con le modalità previste nel piano organizzativo
5. Durante l'attività di servizio tutti gli operatori sono tenuti a: assumere le responsabilità derivanti dal servizio svolto, comprendere le diverse richieste e nel caso approfondirle in funzione delle attese degli utenti, assumere comportamenti consoni alla tipologia dei servizi e alla delicatezza dei beni.
6. L'aggiudicatario assume tutti gli oneri relativi all'espletamento di quanto indicato nel presente capitolato, nonché di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, al fine di assicurare il corretto funzionamento delle strutture e la gestione delle relative attività. L'aggiudicatario organizza il proprio personale secondo criteri di efficienza di efficacia e si impegna a:
 - offrire un servizio cortese agli utenti, richiedendo al proprio personale il rispetto di norme comportamentali confacenti;
 - attivare un sistema di rilevazione delle segnalazioni da parte degli utenti, cercando, laddove possibile, la risoluzione delle segnalazioni e delle criticità evidenziate;
 - garantire la riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate, con particolare riguardo ai dati anagrafici degli utenti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 del Regolamento UE 2016/679

ART. 16 – OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione comunale:



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali di cui all'articolo 3 e degli impianti, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione;
- gli interventi di restauro sui beni culturali, da effettuarsi secondo modi e tempi stabiliti di concerto con le competenti Soprintendenze;
- l'esecuzione degli interventi di manutenzione e restauro di cui al precedente comma dovrà essere comunicata all'affidatario con un preavviso congruo rispetto alla tipologia degli interventi medesimi e svolgersi in maniera tale da recare il minor disagio possibile all'attività dell'aggiudicatario;
- le spese per le utenze

Sarà cura dell'Amministrazione comunale informare la Ditta aggiudicataria con congruo anticipo per ogni eventuale modifica apportata agli orari di servizio concordati. L'Amministrazione valuterà di volta in volta l'opportunità di coinvolgere gli operatori nei programmi di aggiornamento per il proprio personale. In questo caso gli oneri conseguenti limitatamente alle ore effettuate e agli operatori presenti sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Comune con riferimento alle strutture:

- provvede a dotarle di tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente, le relative pertinenze e le attrezzature che vengono consegnate con apposito verbale di consistenza;
- le iscrive nelle polizze assicurative dell'Ente;

Il Comune inoltre :

- collaborerà con l'aggiudicatario alla promozione delle iniziative culturali, attraverso i mezzi di comunicazione dell'Ente, alla gestione dei rapporti con altre istituzioni pubbliche e private, qualora necessario, favorendo il coordinamento con le altre realtà culturali presenti sul territorio comunale;
- promuoverà incontri con cadenza periodica finalizzati alla verifica dell'andamento delle attività svolte nel rispetto del presente capitolo.

ART. 17 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- 1) La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite dal presente capitolato, della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali per nessun motivo potranno subire interruzioni; nonché della ottemperanza al contratto e a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.
- 2) La Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone o cose derivanti dall'uso improprio di beni mobili ed immobili dell'Amministrazione appaltante utilizzati nell'ambito dei servizi previsti dal presente appalto. Essa è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o strutture, materiali, beni artistici, che a giudizio dell'Amministrazione risultassero causati dal personale dipendente della Ditta aggiudicataria, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia. In ogni caso la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati e alla riparazione o sostituzione delle parti o strutture deteriorate.



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

-
- 3) La Ditta aggiudicataria deve rispondere inoltre a requisiti di assoluta affidabilità e fiducia, in quanto il servizio in oggetto comporta la sorveglianza di un patrimonio artistico, documentario e bibliografico, di particolare valore, storico ed economico, verso il quale verrà rivolta ogni cura ed attenzione.
 - 4) La Ditta aggiudicataria dovrà essere assicurata e così anche il personale impiegato per i rischi relativi a responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi danno o evento possa essere causato a persone e cose, esonerando espressamente l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità civile ed amministrativa per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio. Nel novero dei terzi deve essere compreso il Comune di Montescudaio nella sua qualità di committente.
 - 5) La polizza di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura di tutti i danni che possono essere provocati a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dall'appalto dovranno essere con massimale non inferiore a € 5.000.000 per sinistro, per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali permanenti e per danni alle cose. La stipula dei relativi contratti di assicurazione ed i relativi massimali di assicurazione coperti dovranno essere comprovati dall'aggiudicatario tramite copia prima dell'inizio del servizio.

ART. 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E INIZIO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà aggiudicato definitivamente con provvedimento dirigenziale al concorrente che avrà presentato la migliore offerta ed il perfezionamento della procedura di affidamento si avrà mediante sottoscrizione di scrittura privata (o corrispondenza secondo l'uso commerciale) ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, congruità dei prezzi, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'offerta è quindi impegnativa per l'impresa dal momento della presentazione della stessa, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il provvedimento di aggiudicazione.

ART. 19 - MODIFICAZIONI, ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in aumento o in diminuzione ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs.36/2023.

In caso di risoluzione il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa di riduzione del servizio.

In caso di aumento dei servizi l'integrazione dei servizi sarà determinata sulla base delle stesse condizioni economiche e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare gli orari e le modalità di svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato.

Si precisa che i servizi in aumento saranno attinenti ad attività complementari e/o integrazioni di orario rese possibili dal reperimento di risorse aggiuntive assegnate al settore.

ART. 20 – NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI DI ANTICORRUZIONE

Via della Madonna 37
Tel 0586/651611 fax 0586/651660
Pec: comune.montescudaio@postacert.toscana.it



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del Codice Civile, si riporta l'art. 53 co 16-ter del D. Lgs 165/2000 (come modificato dalla L. 190/2012) che prevede: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma dono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"

ART. 21 - SUBAPPALTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

Il subappalto è disciplinato a norma dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023; il subappalto deve sempre essere autorizzato dalla stazione appaltante. L'intenzione di ricorrere al subappalto deve essere dichiarata in sede di gara

ART. 22 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo annuo avverrà mensilmente, dietro presentazione di conformi fatture sulla base delle ore effettivamente prestate mensilmente per i vari servizi. Il pagamento è fissato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, in relazione alle necessarie verifiche di competenza ed ai conseguenti passaggi organizzativi dovuti a mezzo mandato di pagamento da parte della Ragioneria del Comune a seguito di disposizione di liquidazione previa presentazione di regolari fatture mensili. Il contratto di appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla L. n.136 del 13/8/2010 e pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà fornire indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto, delle generalità e codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 23 – GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 117 del Codice, e del Decreto del Ministero dello sviluppo economico 16 settembre 2022, n. 193, pari al **10 per cento** dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, fermo restando l'incremento di cui al precedente periodo, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 del D. Lgs n. 36/2023, per la garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del D. Lgs n. 36/2023. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli statuti di avanzamento dell'esecuzione o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna

degli statuti di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20%, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di verifica di conformità.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento; la stazione appaltante, al ricorrere delle condizioni, potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'esecuzione, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la garanzia è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati con responsabilità solidale ai sensi del combinato disposto degli articoli 68, comma 9, e 117, comma 13, del Codice dei contratti.

Le riduzioni di cui all'art. 17 sono accordate anche in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti:

- di tipo orizzontale, se le condizioni sono comprovate da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- di tipo verticale, per le quote di incidenza delle prestazioni omogenee assunte integralmente da imprese in raggruppamento per le quali sono comprovate le pertinenti condizioni; il beneficio non è frazionabile tra imprese che assumono prestazioni appartenenti alla medesima categoria omogenea.

ART. 24 – ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Ai sensi dell'art. 1671 del c.c. e dell'art. 123 D. Lgs 36/2023, l'amministrazione comunale ha facoltà di recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse a suo insindacabile giudizio, senza che per questo la Ditta appaltatrice o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna se non quello di seguito indicato, previa comunicazione da effettuarsi tramite PEC e con un preavviso non inferiore a 20 giorni naturali e consecutivi.

Alla ditta appaltatrice spetta, a titolo di pieno saldo, il pagamento delle prestazioni eseguite fino a quel momento, oltre ad un indennizzo pari a 1/10 dell'importo relativo al servizio non ancora svolto alla data da cui decorre il recesso.

ART. 25 - PENALITÀ

Ove la Ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente capitolo, in particolare si renda colpevole di manchevolezze o deficienze nella qualità del servizio, non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari da osservare per il servizio prestato è tenuta al pagamento di una pena pecunaria che varia secondo la gravità dell'infrazione, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto nei casi elencati nell'art. 22.

In particolare la Stazione Appaltante si riserva di applicare le seguenti penali nei confronti dell'appaltatore:

- a) Ritardo nell'assunzione del servizio, sino ad un max di 15 giorni dalla data concordata € 71,64 per ogni giorno di ritardo
- b) Inottemperanza alle disposizioni inerenti l'esecuzione del servizio: € 250,00 per ogni giorno di disservizio

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte del Comune o di terzi per i danni provocati dalle infrazioni o inadempienze stesse.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, mediante posta elettronica certificata (PEC), alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare, tramite PEC, controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data del ricevimento. Ove non replichi nei tempi previsti o fornisca elementi di risposta giudicati inidonei, verrà applicata alla Ditta appaltatrice la penale, dandone comunicazione scritta all'appaltatore.

L'ammontare della penale sarà addebitata sui crediti dell'aggiudicatario dipendenti dal contratto o sulla cauzione.

Si procederà a risoluzione del contratto qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale.

ART 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione appaltante può disporre la risoluzione del contratto, restando salva la facoltà di richiesta di risarcimento dei danni, per le seguenti fattispecie:

- In qualsiasi momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile;
- Per motivi di pubblico interesse;
- In caso di perdita dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- In caso di violazione del divieto di subappalto;
- In caso di reiterati comportamenti sanzionati con quanto previsto nell'art. 21;



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

-
- In caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni previste nel contratto;
 - In caso di assunzione del servizio da parte dell'Appaltatore oltre il 15° giorno dalla data stabilita;
 - In caso di sospensione/abbandono arbitrario del servizio
 - Inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, non ottemperanza al complesso degli impegni di cui al presente capitolato, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno all'Amministrazione appaltante e/o all'utenza.
 - Per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione vigente

In caso di risoluzione del contratto per uno dei casi di cui all'articolo presente o per altre ipotesi nelle quali sia configurabile un comportamento doloso o colposo della Ditta aggiudicataria, sorge in capo all'Amministrazione appaltante il diritto di affidare il servizio a terzi. Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

ART. 27 - SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti la Ditta aggiudicataria si impegna, in riferimento alle prestazioni previste dal presente capitolato, a rispettare le prescrizioni e le modalità stabilite dalle vigenti normative in materia di esercizio del diritto di sciopero, in particolare con riferimento alla L.12 novembre 2015 n. 182.

ART. 28 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere fra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto che non si siano potute definire in via amministrativa saranno di competenza del Giudice Ordinario

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali e i diritti previsti di segreteria sono posti a carico della Ditta aggiudicataria. Tali spese dovranno essere versate dall'impresa nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale che provvederà alla loro comunicazione;

Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, l'Amministrazione trattiene la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto, aumentata degli interessi calcolati al tasso legale.

ART. 30 - CONTROLLO DELL'APPALTO

Il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sono svolti dal Direttore dell'Esecuzione del contratto in modo da assicurare lo svolgimento delle prestazioni nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte.

Il Direttore dell'esecuzione può ordinare la sospensione dell'esecuzione, al ricorrere dei presupposti e secondo le modalità di cui all'art. 121 del Codice degli Appalti.

ART. 31 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI



COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su apposito conto corrente dedicato ed essere effettuati esclusivamente tramite strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In tali documenti debbono essere riportati il codice CIG assegnato alla procedura di gara.

ART. 32 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Montescudaio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente affidamento, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento sarà possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montescudaio e- mail: protocollo@comune.montescudaio.pi.it

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.comune.montescudaio.pi.it> - Informativa privacy

ART. 33 - RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Il responsabile dell'area amministrativa
Dott. Filippo Agostini