



## COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

**PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 50 comma 1 lettera e) DEL D.LGS. 36/2026 SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA ATTRAVERSO IL SISTEMA ACQUISTI DELLA REGIONE TOSCANA (START) PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI CULTURALI DI SUPPORTO A BIBLIOTECA E CeDiAS (CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DI ARCHEOLOGIA E STORIA) PER 2 ANNI**

**CPV 92000000-6 (servizi di biblioteche, archivi , musei e altri servizi culturali )**

### **RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA**

#### **Contesto in cui si inserisce il servizio**

Il Comune di Montescudaio ha tra i suoi obiettivi principali quello della diffusione della cultura, in particolare tra le giovani generazioni, sia attraverso la promozione del libro e della lettura, ma in particolare grazie alla tutela e valorizzazione del proprio patrimonio storico- archeologico e della propria “memoria”.

Le attività della piccola biblioteca comunale “I.O. Griselli”, collocata al pian terreno del palazzo comunale, sono state negli anni recenti riattivate e implementate, grazie all'affidamento del servizio all'esterno, realizzando, con soddisfazione dell'utenza e dell'amministrazione comunale, l'incremento dell'offerta libraria, l'organizzazione di attività per bambini, di promozione della lettura e di aiuto compiti, l'organizzazione di eventi culturali e istituzionali.

Volontà e finalità dell'Amministrazione è quella di continuare a tutelare e valorizzare il patrimonio librario, acquisendo nuovi e attuali libri, incentivarne la fruizione pubblica, incrementare in particolare le iniziative della biblioteca rivolte alle scuole e alla popolazione scolastica del territorio, con laboratori di promozione della lettura, soprattutto quella ad “alta voce” e l'attivazione di un servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie.

Il Centro di Documentazione, Archeologia e Storia (CeDiAS) del Comune di Montescudaio è stato istituito con delibera di Giunta comunale n. 73 del 10/11/2022 e inaugurato al pubblico il 26 novembre 2022, a seguito di un importante intervento di riqualificazione e completamento degli allestimenti museali.

Collocato nel centro storico di Montescudaio, presso i resti della Torre Civica, il Centro di documentazione permanente, finalizzato alla fruizione culturale, oltre a esporre i reperti archeologici del territorio, ha lo scopo di raccogliere in modo sistematico ed organico tutti gli elementi informativi sulla storia e l'archeologia di Montescudaio e della Val di Cecina, essere sede di raccolta e di coordinamento delle informazioni derivate da fonti diverse ( storiche, archeologiche, orali e visive), motore di comunicazione e di divulgazione per i cittadini e le cittadine dei dati acquisiti e delle possibili misure di messa in valore dei beni culturali territoriali; essere centro di formazione per le guide e gli operatori turistici del comprensorio e sede formativa complementare a quella universitaria per giovani studiosi e studenti residenti nel comprensorio.

I lavori di riqualificazione, finalizzati ad aumentare la fruibilità e l'accessibilità degli spazi, hanno realizzato una sede costituita da un'area accoglienza e una sala espositiva al pian terreno e da una sala polivalente al primo piano, con pannelli, audiovisivi documentativi della storia locale, ma anche con l'esposizione, in nicchie appositamente predisposte, di alcuni reperti recuperati negli scavi archeologici svolti nel territorio comunale, in particolare nel sito de “La Badia” a partire dal 2005; il progetto contiene sia elementi di valorizzazione del patrimonio culturale identitario immateriale (comunicazione digitale attraverso la creazione di un'area illustrativa di scoperta culturale e di un'area di scoperta sensoriale tattile e olfattiva) e materiale, oltre che un'area didattica e di laboratorio.



## COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

In questi anni sono state promosse attività di valorizzazione, di fruizione e comunicazione, con l'apertura al pubblico settimanale e in particolari occasioni, e, soprattutto, con il coinvolgimento delle classi di studenti dei numerosi Istituti Scolastici del territorio della Val di Cecina, per visite guidate e laboratori tematici, sull'archeologia e più in generale sul patrimonio locale delle tradizioni e della Memoria.

Il CEDIAS ha un Servizio di Direzione Scientifica, con incarico assegnato a esperto in materie archeologiche, per l'organizzazione tecnico-scientifica relativa agli interventi di tutela, promozione e valorizzazione dello stesso e del patrimonio culturale – paesaggistico del territorio di riferimento. Al direttore/referente scientifico spetta indirizzare e supervisionare le attività del gestore, concorrere alla definizione del progetto culturale e istituzionale del CediAs, programmare e progettare le iniziative per la valorizzazione del Centro, controllare i servizi al pubblico, coordinare, supervisionare le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico del CeDiAS, dei materiali ivi conservati e delle iniziative di valorizzazione.

Il presente appalto, secondo le indicazioni della Giunta comunale, ha lo scopo di consolidare e sviluppare in maniera coordinata e organica i servizi culturali del Comune, sia di supporto alla biblioteca, nell'ottica di un incremento e potenziamento delle iniziative rivolte alle scuole e alla popolazione scolastica del territorio, che di gestione e valorizzazione del Centro CEDIAS, assicurandone efficacia ed efficienza.

L'affidamento del servizio CediAs, in particolare, è finalizzato a promuoverne la conoscenza, assicurarne la fruizione pubblica, potenziando al tempo stesso lo sviluppo di progetti di ricerca, conservazione e didattica.

Si tratta di servizi che l'Amministrazione Comunale non ha la possibilità di realizzare con il proprio personale.

### **Oggetto dell'affidamento:**

Oggetto è l'appalto dei servizi culturali di supporto alla Biblioteca comunale e al Centro di Documentazione Archeologia e Storia ( CeDiAs) del Comune di Montescudaio.

In sintesi il servizio oggetto dell'affidamento e sotto meglio dettagliato si articola in:

#### **A) servizi culturali di supporto alla biblioteca comunale**, attraverso le seguenti attività:

1. Gestione del servizio biblioteca, prestito librario, catalogazione libri in rete
2. Promozione della lettura nelle scuole
3. Servizi di promozione della lettura per gli adulti, "incontri con l'autore"
4. Gestione autonoma di laboratori didattici e letture animate per bambini
5. Organizzazione iniziative storico/culturali in occasione di giornate istituzionali
6. Servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie
7. Organizzazione della pagina social di Facebook e Instagram dedicata alla biblioteca

#### **B) servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS** come di seguito indicati :

1. Apertura, sorveglianza
2. Informazione ed accoglienza turistica del visitatore;
3. Attività laboratoriali e didattiche rivolte alle scuole, a bambini e adulti;
4. Organizzazione di eventi
5. Attività di promozione e valorizzazione
6. Riordino dei locali
7. Organizzazione della pagina social di Facebook e Instagram dedicata al CeDiAs



## COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a svolgere i suddetti servizi nel pieno e puntuale rispetto delle prescrizioni minime contenute nel Capitolato Prestazionale in allegato, nonché degli obblighi dallo stesso assunti con il progetto rimesso in sede di gara.

Per l'effettuazione dei servizi saranno, con apposito verbale di consegna, posti a disposizione dell'affidatario, nello stato di fatto in cui gli stessi si trovano, gli spazi con i relativi beni mobili presenti al momento della consegna. Il soggetto affidatario è obbligato a custodire i locali e i beni mobili di pertinenza presi in consegna con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia.

### **Durata dell'appalto e opzioni**

La durata del contratto è stabilita in due anni ( 24 mesi) dalla data di affidamento del servizio.

E' prevista la possibilità di proroga del contratto per un periodo di 1 anno; in tal caso così come previsto dal comma 10 dell'art. 120 del D. Lgs 36/2023 l'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto salvo condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante

### **Importo dell'appalto**

L'importo a base di gara dell'appalto è stimato in € 47.760,00 (euro quarantasettemilasettecentosessanta/00) IVA esente per l'intera durata contrattuale. I servizi bibliotecari e museali, infatti, rientrano in regime di esenzione IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, art. 10 n.22.

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 0 ( zero).

L'importo stimato dell'opzione di proroga per 1 anno è pari a € 23.880,00 ( euro ventitremilaottocentoottanta) IVA esente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati pari a € 47.702,32 e corrispondenti al 99,9%.

Il costo del lavoro è determinato con riferimento al Costo Orario del Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo da gennaio 2026.

Tale costo della manodopera, è stato determinato sulla base dell'inquadramento del personale attualmente in servizio al quale è applicato il CCNL delle cooperative sociali:

Biblioteca	Operatore cat. B1	€ 22,36/ora
CeDiAS	Operatore cat B1	€ 22,36/ora
CeDiAS	Esperto cat. C3/D1	€ 25,54/ora

L'importo a base di gara è calcolato sull'ipotesi di n. 1061 ore annue ( n. 2122 ore per l'intero appalto) lavorative complessive per i servizi culturali della biblioteca e del CeDiAS così quantificati e distinti per ciascuna struttura:

BIBLIOTECA : 576 ore/anno per un totale di 1152 ore

CeDIAS: 445 ore/anno per un totale di 890 ore oltre n. 80 ore ( 40 ore/anno) di attività di didattica e specialistica

Indicativamente si ritiene che il numero di addetti minimo per la gestione dell'appalto ammonti ai seguenti operatori:

- Biblioteca – 1 operatore
- CeDiAS – 1 operatore + 1 esperto ( specializzato) per didattica e specialistica



## COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Il ribasso dovrà essere effettuato sull'importo a base di gara pari a € 47.760,00 corrispondente all'affidamento a misura del servizio.

Fanno carico all'impresa appaltatrice e pertanto si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali e al personale impiegati nell'espletamento delle attività richieste nel presente capitolato, nonché tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga per 1 anno, pari ad € 23.880,00 (euro ventitremilaottocentoottanta), ammonta ad € 71.640,00 (euro settantaunomilaseicentoquaranta/00).

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs 36/2023 (Codice) aventi come oggetto risultante dall'iscrizione camerale o dallo statuto l'esercizio di servizi identici o analoghi a quelli del presente appalto

#### A) Requisiti di ordine generale:

a. – insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del d.lgs 36/2023 e di ulteriori divieti a contrattare con la P.A.. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs n. 165/2001.

#### B) Requisiti di ordine speciale:

**Idoneità professionale** ( ai sensi dell'art. 100 comma 3 del d.lgs 36/2023)

b. 1 – Iscrizione al registro delle Imprese oppure all'Albo delle imprese artigiane presso la CCIAA ovvero ad analogo registro dello Stato di appartenenza per categoria di attività afferente l'oggetto di gara.

b.2 – se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, come modificato da D.M. 06.03.2013, all'Albo delle società cooperative istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

b.3 – se cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, iscrizione ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991 o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi.

#### **Capacità economico finanziaria**

Aver maturato negli ultimi tre anni precedenti a quello di gara ( 2022, 2023, 2024) un fatturato globale pari almeno all'importo a base di gara.

#### **Capacità tecnico-professionale:**

Aver svolto nell'ultimo triennio presso Pubbliche Amministrazioni servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo non inferiore a quello complessivo a base d'appalto del servizio ( elenco dei servizi con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari).

Gli operatori economici possono presentare manifestazione d'interesse in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. Lgs 36/2023.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari o GEIE i requisiti di capacità tecnica e professionale prescritti, devono essere posseduti complessivamente dal soggetto raggruppato, nei limiti previsti dalla vigente normativa. Mentre i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del D. Lgs 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

#### **Descrizione dei servizi:**



## COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a garantire le seguenti prestazioni minime, che potranno essere modificate dall'Amministrazione Comunale, nel corso della vigenza del contratto, previo accordo con l'aggiudicatario:

**A) servizi culturali di supporto alla biblioteca comunale**, attraverso le seguenti attività:

1. gestione del servizio biblioteca:

- servizio di reference al pubblico
- gestione del prestito e della restituzione libri della biblioteca comprese le attività di controllo; orientamento per consultazione dei cataloghi on-line OPAC provinciale
- consultazione, archiviazione e catalogazione libri in rete con programma SBN WEB – Polo di Pisa, organizzazione degli spazi e collocazione delle opere;
- ricerca di documenti storici in Archivio Storico

2. promozione della lettura nelle scuole

organizzazione di visite guidate alla biblioteca comunale dei bambini delle scuole del territorio; incontri presso le scuole;

3. servizi di promozione della lettura per gli adulti, “incontri con l'autore”, presentazione di libri di autori del nostro territorio, iniziative di promozione e diffusione della cultura della lettura, da svolgersi presso la sala conferenze/lettura attigua alla biblioteca comunale

4. gestione autonoma di laboratori didattici e letture animate per bambini

da organizzare periodicamente nel corso dell'anno scolastico, in occasione di feste (Halloween, Natale, Carnevale, Pasqua) o durante gli eventi promossi dall'amministrazione comunale ( Festa del Vino, Natale sotto l'Albero)

5. organizzazione iniziative storico/culturali in occasione di giornate istituzionali

attività quali conferenze, dibattiti, presentazioni di libri a tema in occasione di, a titolo di esempio, Giorno della Memoria, 8 marzo, 25 aprile, 2 giugno, Giornata contro la violenza sulle donne;

6. servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie, come dopo -scuola durante l'anno scolastico o nel periodo estivo.

7. Organizzazione della pagina social di Facebook e Instagram dedicata

Per la realizzazione di queste attività è fissato un monte ore di 576 ore annue (1152 ore per due anni) a cui si aggiungono le iniziative/attività gratuite proposte dall'affidatario in sede di gara senza oneri aggiuntivi per l'ente e che sono oggetto di attribuzione di punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

Per la gestione del servizio biblioteca, il Comune mette a disposizione materiali e attrezzature. Il materiale necessario all'organizzazione dei laboratori per bambini è invece a carico del concessionario.

Il servizio dovrà essere svolto per 48 settimane annue, per 12 ore settimanali, divise su quattro giorni, in orario, anche pomeridiano, da concordare con l'Amministrazione comunale. Chiusure di alcuni giorni possono essere previste nel periodo natalizio, nel periodo della Pasqua e nel mese di agosto

Nello svolgimento del servizio il concessionario dovrà agire con la massima obiettività, imparzialità e correttezza, con personale qualificato e competente.

Il Comune si riserva la facoltà di poter variare i giorni e gli orari di apertura, nel limite complessivo indicato, concordando con il concessionario.

**B) servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS** come di seguito indicati :

1. Apertura e sorveglianza

Prevede lo svolgimento di tutte le mansioni necessarie a garantire un regolare ed agevole accesso al CeDiAS da parte di tutte le potenziali fasce di utenza fra cui:

- apertura dei locali



# COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

- gestione del sistema di allarme
- reception, prima informazione
- controllo e sorveglianza degli spazi e delle modalità di visita delle sale. Il personale deve sorvegliare affinché non vengano arrecati danni al patrimonio archeologico, storico, agli ambienti e agli arredi da parte del pubblico;
- chiusura della sede

## 2. Informazione ed accoglienza turistica del visitatore

Il servizio di informazione e accoglienza consiste nel fornire una prima informazione, un supporto all'orientamento e assistenza al pubblico nella visita al Centro e per l'utilizzo della strumentazione digitale. L'informazione, oltre a riguardare il Centro e le sue collezioni, sarà, più in generale, sull'offerta turistica del Comune, sul patrimonio storico-archeologico, artistico e naturale. L'effettuazione del servizio di cui trattasi si realizza negli orari di apertura del CeDiAS e nello stesso luogo della postazione di accettazione. Il personale addetto al servizio dovrà trasmettere alla committenza eventuali reclami, osservazioni e/o indicazioni di gradimento del servizio e assicurare la tenuta di registri di registrazione delle presenze oltre che di somministrazione e raccolta dei questionari di gradimento o altri predisposti dalla Regione Toscana.

## 3. Attività laboratoriali e didattiche, visite guidate rivolte alle scuole, a bambini e adulti

Per incrementare il numero di visitatori e per incentivare il turismo scolastico e di famiglie, dovranno essere programmati servizi laboratoriali, educativi, didattici per bambini, famiglie, scolaresche. Rientrano in questo ambito:

- Visite guidate per gruppi in giorni e orari di chiusura del Museo;
- Conduzione di attività, percorsi educativi e laboratori didattici con riferimento ai materiali archeologici esposti, agli scavi archeologici, alla storia del territorio, agli antichi mestieri;
- Attività didattica diretta alle scuole, in particolare quelle del territorio, con organizzazione di progetti didattici, distinti per ordine di scuola, da proporre alle scuole nelle fasi iniziali dell'anno scolastico al fine di raccogliere le prenotazioni.

La progettazione, attivazione, promozione e gestione operativa di questo servizio deve essere effettuata in coordinamento con la Direzione Scientifica del CeDiAS e l'Amministrazione Comunale. Per la didattica e le visite specialistiche in particolare è necessario dotarsi di collaboratori qualificati (archeologi con competenze specifiche e attività pregresse nel campo della didattica museale).

## 4. Organizzazione di eventi

L'aggiudicatario dovrà, in coordinamento con il Direttore scientifico – cui spetta la programmazione delle iniziative culturali - organizzare eventi e iniziative tese ad incrementare il numero dei visitatori, attrarre flussi turistici, valorizzare il CeDiAS e promuovere la cultura e la “memoria” locale.

5. Attività di promozione e valorizzazione del CEDIAS rivolta alle scuole del territorio, alla popolazione residente, ai turisti, agli operatori economici. Il Piano di comunicazione dovrà essere concordato con il Direttore Scientifico e l'Amministrazione comunale, così come tutti i materiali di promozione. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla promozione del Museo e delle sue attività, sia attraverso materiale informativo cartaceo e/o digitale e attraverso i principali social network.

## 6. Riordino dei locali

Il personale in servizio dovrà provvedere al riordino dei locali a fine giornata e al termine di ogni attività e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità, al fine di presentare la buona presentabilità degli stessi.

## 7. Organizzazione delle pagine social di Facebook e Instagram dedicata al CeDiAS

Per i servizi culturali di supporto alle attività del CeDiAS si prevede il costo di n. 1 operatore per un monte ore minimo annuo di 445 ore (890 nei due anni di appalto) oltre n. 40 ore/ anno ( per un totale di 80 ore nell'appalto) per le attività di didattica e specialistiche.





## COMUNE DI MONTESCUDAIO

Provincia di Pisa

Nell'ambito del monte ore fissato, in coordinamento con il Direttore Scientifico e l'Amministrazione Comunale sarà deciso il calendario delle aperture sia ordinarie che straordinarie del Centro, l'articolazione degli orari di apertura della struttura (anche di pomeriggio o serali) differenziati nei vari periodi dell'anno, di solito previsti nel fine settimana, 2 giorni/6 ore nel periodo invernale (da metà ottobre a metà giugno) e 3 giorni/9 ore nel periodo estivo (metà giugno – metà ottobre).

Ore aggiuntive gratuite, sia per la gestione ordinaria che per quella didattico/specialistica, proposte nell'ambito del progetto tecnico dalla ditta aggiudicataria saranno valutate con punteggio in sede di gara.

### **Allestimento e dotazioni**

I locali della biblioteca comunale posta al pian terreno della sede del Comune in Via della Madonna 37 e l'attigua sala lettura/conferenze; i locali del Centro di Documentazione Archeologia e Storia (CeDiAS) in Via del Castello con i relativi allestimenti museali, le dotazioni strumentali e informatiche necessarie per lo svolgimento del servizio sono messi gratuitamente a disposizione dell'aggiudicatario.

### **Sopralluogo (non obbligatorio)**

Le imprese che intendono partecipare alla gara possono procedere alla ricognizione dei locali adibiti allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. Le richieste di appuntamento possono essere effettuate mediante richiesta da inoltrare all'indirizzo PEC : [comune.montescudaio@postacert.toscana.it](mailto:comune.montescudaio@postacert.toscana.it).

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di una impresa o di un RTI o di un consorzio.

### **Coordinatore delle attività/ Referente**

Un Coordinatore delle attività/referente, nominato dall'aggiudicatario per rappresentarlo a tutti gli effetti nell'esecuzione del contratto, dovrà operare in stretta collaborazione con il Comune di Montescudaio al fine di concordare e programmare le attività, garantirne il corretto svolgimento, coordinare e supervisionare gli operatori coinvolti e la diffusione delle informazioni. Nel caso del CeDiAS dovrà operare in stretto coordinamento e secondo le indicazioni del Direttore/ Responsabile Scientifico del Centro.

### **Illustrazione del quadro procedurale per l'affidamento dell'appalto**

L'affidamento avverrà con procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1 lett. c) del D.Lgs n. 36/2023 svolta in modalità telematica attraverso il sistema acquisti della Regione Toscana (START)

L'erogazione del servizio in economia mediante amministrazione diretta appare una soluzione non percorribile per problematiche riferibili alla complessità della gestione ed alla necessità di personale non a disposizione dell'amministrazione.

### **Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice d.lgs 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuato in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

I criteri di valutazione sono specificati in Allegato.

Il responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Filippo Agostini



# **COMUNE DI MONTESCUDAIO**

Provincia di Pisa

---