

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE SCIENTIFICA DEL CEDIAS – COMUNE DI MONTESCUDAIO

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- La delibera di Giunta Comunale n. 7 del 12/03/2024;
- la propria determinazione n. del di approvazione dell’Avviso Pubblico;

Dato atto che la presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare un contratto di lavoro autonomo per prestazione d’opera intellettuale ai sensi degli artt, 2229 e seguenti del Codice Civile;

RENDE NOTO

- Che l’Amministrazione comunale intende affidare la direzione scientifica del CEDIAS – Centro di Documentazione Archeologia e Storia – del Comune di Montescudaio, per 1 anno a partire dalla sottoscrizione del contratto, per un compenso di euro 4.000 onnicomprensivo;
- Che a tale scopo è indetta una selezione attraverso procedura comparativa degli elementi curricolari secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso pubblico;

Art. 1 Oggetto dell’affidamento

La prestazione professionale oggetto di affidamento è inerente la responsabilità scientifica del CeDiAS – CENTRO DI DOCUMENTAZIONE ARCHEOLOGIA E STORIA di Montescudaio, con sede nei locali presso la Torre Civica, la cui istituzione è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 73/2022 allo scopo di raccogliere in modo sistematico ed organico tutti gli elementi informativi e i materiali sulla storia e l’archeologia di Montescudaio e della Val di Cecina;

All’interessato sono richieste le seguenti prestazioni:

- a) svolge le funzioni di direttore e referente scientifico del CeDiAS;
- b) concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del CeDiAS;
- c) collabora all’elaborazione dei documenti programmatici e le relazioni consuntive, da sottoporre all’approvazione degli organi di governo;
- d) indirizza e supervisiona le attività del gestore;
- e) programma e progetta le iniziative per la valorizzazione del Centro;
- f) collabora al coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi;
- g) controlla i servizi al pubblico e gli eventuali soggetti incaricati della loro gestione, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità fissati dalla normativa di settore;

- h) coordina e supervisiona le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico del CeDiAS, dei materiali ivi conservati e delle relative iniziative di valorizzazione;
- i) sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative;
- l) coordina e supervisiona la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione delle opere secondo la normativa ICCD;
- m) sovrintende alla gestione scientifica del Centro e alla formazione di piani di ricerca e studio, formulando anche proposte di studio e di valorizzazione di beni culturali esistenti nel territorio;
- n) formula pareri in merito al prestito e al deposito delle opere relative al CeDiAS e sovrintende alle relative procedure;
- o) cura i rapporti intercorrenti fra Comune ed altri Enti pubblici con particolare riguardo agli uffici periferici del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali-MIC (Soprintendenze e Polo Museale regionale), alla Regione Toscana, alla Provincia, e agli altri Musei del comprensorio;
- p) cura i rapporti con le Università, o altri Istituti di ricerca, per progetti di formazione di giovani studenti residenti nel comprensorio o che abbiano intenzione di svolgere degli studi su questo;
- q) regola la consultazione dei materiali e autorizza l'accesso ai depositi;
- r) formula pareri in merito al rilascio di permessi per studi e riproduzioni di opere che fanno parte della collezione del CeDiAS e a nuove acquisizioni, procedendo, qualora occorra, alla proposta di accordi con istituzioni pubbliche e private.

L'incarico verrà svolto presso il CeDiAS e, in relazione ai beni culturali e archeologici presenti sul territorio, nell'intero ambito comunale; l'attività sarà svolta personalmente dal professionista incaricato, con orario lavorativo flessibile ed autonomo.

Modalità di svolgimento delle attività oggetto dell'incarico:

- Nello svolgimento dei propri compiti e nella realizzazione dei suddetti obiettivi il responsabile scientifico opererà con il Sindaco e l'Ufficio competente dell'Amministrazione comunale;

In particolare, nell'ambito di tale collaborazione, il direttore scientifico:

- Si raccorderà e curerà i rapporti con la Cooperativa sociale o altro soggetto incaricato dal Comune della gestione dei servizi culturali di supporto del CeDiAS;
- Fornirà al Servizio comunale competente il supporto necessario alla redazione di atti che presuppongono valutazioni di carattere scientifico.

Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico in oggetto ha durata di 1 anno dalla data di sottoscrizione del contratto. L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempimenti del professionista.

Art. 3 Compenso dell'incarico

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto un compenso di € 4.000,00 per l'intero periodo di affidamento.

La suddetta cifra è da intendersi al lordo e onnicomprensiva (comprensiva degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente). Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Il compenso verrà pagato dietro presentazione di periodiche relazioni del lavoro svolto e dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del professionista.

Art. 4 Requisiti di ammissione alla selezione

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'UE)
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Laurea in Lettere o in Storia del vecchio ordinamento o laurea magistrale classe Beni culturali (LM 89) o classe Archeologia (LM 2) del nuovo ordinamento;
- d) Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA;
- e) Possesso di patente di guida e automunito/a;
- f) Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso e comunque impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- g) Di non essere dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche e di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;
- h) Di non trovarsi in nessuna, neanche potenziale, situazione di conflitto di interessi con l'Amministrazione conferente, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs n. 165/2001;
- i) Di non essere stato soggetto a valutazioni negative e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso pubbliche amministrazioni.

Art. 5 Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico:

procedura comparativa di curriculum

Il servizio sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi. La valutazione è effettuata comparando gli elementi curriculari.

Commissione giudicatrice: la valutazione dei curriculum avverrà da parte di una commissione giudicatrice che sarà appositamente nominata . La valutazione è effettuata comparando gli elementi curriculari. La Commissione elabora, per ciascun elemento curricolare, un giudizio sintetico, che si traduce in un punteggio.

La commissione individua nel soggetto che consegue il punteggio complessivamente più elevato quello cui conferire l'incarico.

La commissione sarà composta dal Segretario Generale, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal referente dell'Ufficio Istruzione e Sociale del Comune di Montescudaio.

Criteria di valutazione

La valutazione delle domande pervenute ai fini del presente Avviso sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri:

n.	Criteri	Punt. max
1	Votazione di laurea (il punteggio è assegnato dalla votazione di 102 compresa fino a 110 e lode)	20
2	Titoli di studio post laurea <ul style="list-style-type: none"> - Dottorato di ricerca coerente con il servizio oggetto di affidamento – punti 5 - Master di II Livello e altri corsi post laurea coerenti con il servizio oggetto di affidamento – Punti 1 (max 2 titoli); - Scuola di specializzazione coerente con il servizio oggetto di affidamento presso Università italiane o straniere – Punti 3 (max 2 titoli) 	10
3	Attività di direzione museale e/o responsabilità scientifica di musei (con l'indicazione della durata degli incarichi) (Il punteggio massimo di 35 è riparametrato a 10 anni di attività direzionale)	35
4	Esperienze nella cura di allestimenti museali o di mostre Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (complessità scientifica e organizzativa, ampiezza dell'allestimento, sede ecc.) e di quantità delle prestazioni (n. di esperienze), attribuendo maggior peso agli elementi qualitativi. Sulla base dei suddetti elementi (qualitativi e quantitativi) verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 5 buono = punti 10 ottimo = punti 15	15
5	Attività di studio e di ricerca nell'ambito dei beni culturali ed archeologici presso o in collaborazione con le Soprintendenze Le esperienze saranno valutate in termini di qualità dell'attività di studio e ricerca con l'espressione di un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 1 buono = punti 5 ottimo = punti 10	10
6	Attività di ricerca e di docenza nell'ambito dei Beni culturali ed archeologici (con indicazione del numero e della durata) Le esperienze in base al numero e alla durata saranno valutate con l'espressione di un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 1 buono = punti 5 ottimo = punti 10	10

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato (Allegato B), redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di curriculum. La sottoscrizione della domanda dovrà avvenire con firma digitale oppure con firma autografa, in questo caso accompagnata da copia del documento di identità valido.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i relativi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati, non si darà luogo all'affidamento del servizio.

Il modulo di domanda, sottoscritto dovrà essere indirizzato a :

COMUNE DI MONTESCUDAIO

Indirizzo Pec: comune.montescudaio@postacert.toscana.it

con allegato il Curriculum sottoscritto

LA DOMANDA DOVRA' PERVENIRE ALL'ENTE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 2 APRILE 2024

Art. 7 Validità della graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montescudaio; tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i 15 giorni di tempo per proporre eventuali ricorsi.

In caso di rinuncia del professionista incaricato o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 8 Cause di esclusione dalla selezione

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- L'omissione della sottoscrizione della domanda
- La mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione
- La presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando

Art. 9 Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito al professionista che risulta primo nella graduatoria; esso sarà formalizzato mediante apposito contratto – il cui modello è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 7 del 12/03/2024) nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base di quanto previsto nel presente avviso. Ai fini del conferimento dell'incarico l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del d. lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o

finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15 comma 1 lettera c del D Lgs 33/2013).

Art. 10 Altre informazioni

L'Ente non è vincolato in alcun modo all'affidamento dell'incarico e potrà anche non affidarlo al termine della presente selezione. L'esito della selezione sarà reso noto nella determina di affidamento dell'incarico e con le forme di pubblicazione per essa previste.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Il Comune informa l'aggiudicatario che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa dettagliata nella sezione dedicata sul sito del comune : <https://www.comune.montescudaio.pi.it/informativa-privacy>

Art. 12 Informazioni

Gli interessati potranno richiedere informazioni o chiarimenti inerenti il presente Avviso all'Ufficio Istruzione e Sociale del Comune di Montescudaio: a.corsini@comune.montescudaio.pi.it e al seguente numero telefonico : 0586 651621

Responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Filippo Agostini

Il responsabile Area Amministrativa

Dott. Filippo Agostini

Data